

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 07.09.2010 tarih 2010/15 sayılı oturumunun 7 nolu kararı ile kurulan ve 16.01.2011 tarih ve 27817 sayılı resmi gazetede yayımlanan ADYÜ-BİTUYAM Yönetmeliği uyarınca ADYÜ-BİTUYAM'da yürütülecek projeler, analizler, ölçümler, prosesler, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsayan hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen;

- a. **Merkez (ADYÜ-BİTUYAM):** Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b. **Merkez Danışma Kurulu:** ADYÜ-BİTUYAM'ın Danışma Kurulu'nu,
- c. **Merkez Müdürü:** ADYÜ-BİTUYAM Müdürünü,
- d. **Merkez Müdür Yardımcıları:** ADYÜ-BİTUYAM müdür yardımcılarını,
- e. **Merkez Yönetim Kurulu:** ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu'nu
- f. **Merkez Koordinatörleri:** ADYÜ-BİTUYAM bünyesinde bulunan ve özel disiplinlerdeki bilimsel çalışmalar için ayrılmış laboratuvarlardan oluşan birimlerden sorumlu öğretim elemanını,
- g. **Koordinatörlük:** ADYÜ-BİTUYAM bünyesinde bulunan ve özel disiplinlerdeki bilimsel çalışmalar için ayrılmış laboratuvarlardan oluşan birimleri,
- h. **Rektör:** ADYÜ Rektörünü,
- i. **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini (ADYÜ),

İfade eder.

Merkez Organizasyonu, Yönetim Organları ve Görevleri

Madde 3- ADYÜ-BİTUYAM temel olarak AR-GE Biriminden oluşur.

Madde 4- AR-GE Birimleri, aşağıda listelenmiş olan dört (4) adet koordinatörlükten oluşmaktadır;

1. Mühendislik Bilimleri ve Teknolojileri Koordinatörlüğü
2. Fen Bilimleri ve Teknolojileri Koordinatörlüğü
3. Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Koordinatörlüğü
4. Sosyal Bilimler Koordinatörlüğü

Madde 5- ADYÜ-BİTUYAM yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdür
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Danışma Kurulu

Proje Yürütülmesi Esasları

Madde 6- ADYÜ-BİTUYAM, üniversite, sanayi ve kamu kurumlarından gelebilecek her türlü analizlerin en güvenilir ve hızlı bir şekilde yapılması ve çeşitli projelerin yürütülebilmesi için gerekli tüm altyapı ve kurumsal sistemi çalışır halde sağlamak konusunda azami gayret gösterir. ADYÜ-BİTUYAM 'da yürütülecek projelerin öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir;

- A) FP, NATO, DÜNYA BANKASI projeleri,
- B)TÜBİTAK-KAMAG, TEYDEB, SANTEZ, KOSGEB, ULUSAL AJANS (DPT) projeleri,
- C) TÜBİTAK İKİLİ İŞBİRLİĞİ, TÜBİTAK-COST projeleri,
- D) TÜBİTAK-1001 projeleri,
- E) TÜBİTAK-1002 projeleri,
- F) BOREN projeleri,
- G) BAP-MÜNFERİT projeler,
- H) KALKINMA AJANSI projeleri,
- I) DİĞER PROJELER.

Madde 7- Projenin ADYÜ-BİTUYAM'da yürütülmesi durumunda, aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır;

1. Kurum katkı payı olan projelerde, (TÜBİTAK-1001, TÜBİTAK-KAMAG v.b.) projenin ADYÜ-BİTUYAM'da yürütülecek payına bağlı olarak, kurum katkı payının %50'ye kadar olan kısmı ADYÜ-BİTUYAM tarafından kullanılacaktır. Bu projelerde sarf malzemelerin karşılanması şartıyla, ADYÜ-BİTUYAM' daki tüm analizler ücrete tabii olmayacaktır.
2. Kurum katkı payı olmayan projelerde, toplam proje bütçesinin en az %10'nuna denk gelecek miktarda ADYÜ-BİTUYAM'dan hizmet alımı yapılmalıdır.
3. ADYÜ-BİTUYAM bünyesinde yürütülen araştırmalarda, araştırmacılar, kendi projeleri dâhilinde kullandıkları cihazlara ait sarf malzemelerini projelerinden karşılarlar.
4. Projesi tamamlanan araştırmacılar, proje çerçevesinde satın aldıkları cihazları isteğe bağlı olarak bağlı buldukları birimlerine taşıyabilirler.
5. Projelerden çıkan her türlü yayın ve benzeri üründe, ADYÜ-BİTUYAM, adreslerden birisi olarak belirtilmelidir.
6. ADYÜ-BİTUYAM'da projelerin yürütülmesi sırasında, Madde 8'de açıklanan "Cihazların Kullanım Esasları" bahsindeki kurallara uyulmalıdır.

Cihazların Kullanım Esasları

Madde 8- ADYÜ-BİTUYAM, bu yönerge çerçevesinde kabul edilmiş olan projelerde ihtiyaç duyulan ve uzmanlık gerektiren ileri araştırma cihazlarının düzenli çalıştırılmasını ve bunların ortak kullanımını sağlar.

Cihazların kullanımı aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülür;

a) Sorumlu Personel Belirlenmesi ve Eğitimi

1. ADYÜ-BİTUYAM Birimlerinde kullanılacak her çeşit cihaz için proje sorumlusu tarafından sorumlu kullanıcılar belirlenir.
2. Belirlenen sorumlu kullanıcılara, proje çalışması kapsamında kullanılacak cihazlar hakkında teorik ve uygulamalı eğitim verilir. Cihazların eğitimi ADYÜ-BİTUYAM'ın görevlendireceği ve ilgili koordinatör ve uzmanlardan oluşan bir komisyon tarafından uygun süre ve sayıda verilebilir.

3. Eğitim süresi boyunca kullanılacak her türlü kit ve sarf malzemesi projeden sağlanır.
4. İlgili cihazın eğitimlerini başarı ile tamamlayan kullanıcılara kullanım onayı verilir.
5. Verilen eğitimler belgelenecek çalışan ve eğitimler tarafından imzalanır. Bu kayıtlar laboratuvar denetimi için proje dosyasında saklanır.
6. Kullanıcılara gerektiğinde uzmanlar tarafından teknik destek verilir.

b) Belge Kullanma Şekli

1. ADYÜ-BİTUYAM'da yürütülen proje kapsamında ihtiyaç duyulan cihazları kullanabilmek için verilmiş olan kullanım onayı başka projeler için kullanılamaz ve hiçbir şahıs veya kuruluş devredilemez.
2. Proje ekibi, kullanım onayı kapsamında kullanılan cihazları değişikliğe uğratabilecek herhangi bir modifikasyonda bulunamaz. Gerekli durumlarda değişiklik isteği ilgili koordinatörlüğe bildirilerek, yapılabilecek değişikliklerin ADYÜ-BİTUYAM tarafından yapılması beklenir.
3. Cihazlarda kullanıcı hatasından kaynaklanan arızaların masrafları (kullanım, tadilat, taşıma ve benzeri maddi zararlar) proje imkânlarından veya kullanıcılardan karşılanır.

c) Çalışma Planının Oluşturulması

ADYÜ-BİTUYAM birimlerinde yapılacak analizlerin tamamı için bir plan oluşturularak ADYÜ-BİTUYAM Yönetimi'ne sunulur ve proje ekibi ile beraber çalışma planına son hali verilir. Oluşturulan çalışma planı en az aşağıdaki bilgileri içerir;

1. Çalışmada kullanılacak cihazların tanımı,
2. Cihazda yapılacak analizler, kullanılacak standart ve kimyasalların tanımı, analizlerin yapılacağı tarihler,
3. Analiz parametresi düzeyleri ve/veya konsantrasyonları, sıklığı, veriliş süresi,
4. Analizlerde kullanılacak tüm yöntemler, materyaller ve koşullar, yapılacak analizleri içeren ayrıntılı bilgiler,
5. Proje elemanlarının iletişim bilgileri,
6. Önerilen başlangıç ve bitiş tarihleri,
7. Çalışma planının, ADYÜ-BİTUYAM Yönetimi tarafından imzalandığı tarih (onay tarihi).

d) Çalışmanın Yürütülmesi

1. Çalışma boyunca kullanılacak tüm cihazlar Proje Yürütücüsü, Yetkili Kullanıcı ve ADYÜ-BİTUYAM tarafından gerekli kontroller birlikte yapılarak Proje Ekibine tutanakla teslim edilir.
2. Belirlenen plan çerçevesinde laboratuvar ve cihazlar kullanılır.
3. Yetkili kullanıcı Laboratuvar Kullanım Kılavuzunda (Ek 1) belirtilen esaslara göre çalışmalarını yürütür.
4. Cihazlarda yapılacak tüm analizlerde ihtiyaç duyulan her türlü sarf malzemeler (standartlar, reaksiyon kuvvetleri, örnek kapları, kromatografi kolonları, cihazın kullanacağı veya reaktiflerin hazırlanmasında kullanılacak sarf malzemesi, yıkama solüsyonları, tampon çözeltiler, yazıcı kâğıtları ve kartuşları, toner v.b.) proje bütçesinden karşılanır.

f) ADYÜ-BİTUYAM Yönetiminin Sorumlulukları

1. ADYÜ-BİTUYAM, proje çalışmalarında her türlü kolaylığı sunar. Çalışma ile ilgili ortam ve kullanılacak cihazlar uygun durumda ve kapasitede bulundurulur.

2. Analiz yapılan laboratuvarlara, çalışan personel haricindeki kişilerin girişleri asgari seviyede tutulur veya mümkünse önlenir.

g) Çalışmanın Sonuçlanması

Proje Yürütücüsü, Yetkili Kullanıcı ve ADYÜ-BİTUYAM'ın oluşturduğu bir komisyon tarafından, proje kapsamında kullanılan tüm cihazların mevcut durumu tespit edilir. Cihazlar teslim edilen şartlara sahip ise (çalışır durumda ve herhangi bir arızaları yoksa) teslim alınır. Cihazların mevcut durumu bir tutanak ile kayıt altına alınarak taraflarca imzalanır.

Cihazlarda herhangi bir arıza ve hasar bulunuyor ise durum tutanakla kayıt altına alınır ve kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunların proje imkanları dahilinde veya kullanıcı tarafından giderilmesi istenir.

Her bir proje için oluşturulan çalışma planları, cihaz eğitim ve cihaz geri teslim alma dokümanları, proje sonuç raporu v.b. bütün evraklar arşivlenerek saklanır.

Döner Sermaye Kapsamında Hizmet, Test ve Analizler

Madde 9- ADYÜ-BİTUYAM 'da döner sermaye hizmetleri; sanayi, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve araştırma merkezleri ile üçüncü şahıslar tarafından yapılan istemler ve analiz fiyat listesinde belirtilen hizmetleri kapsar. Hizmet, belirlenecek uzman kişi tarafından verilir.

Madde 10- ADYÜ-BİTUYAM 'da gerçekleştirilebilecek döner sermaye hizmetleri aşağıdaki şekilde sınıflandırılabilir;

1. Laboratuvar hizmetleri (örnek hazırlama, test/analiz ve yorumlar),
2. Danışmanlık hizmetleri (sözleşmeye dayalı olarak),
3. İnceleme ve araştırma hizmetleri,
4. Eğitim hizmetleri (kurs, seminer v.b.),
5. ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü faaliyet alanına giren yukarıda nitelendirilmemiş diğer hizmetler.

Madde 11- Döner sermaye hizmet ücretleri, ADYÜ-BİTUYAM Müdürü başkanlığında toplanan ilgili birimler tarafından her yılın Ocak ayı içinde belirlenir. ADYÜ-BİTUYAM, değişen şartları dikkate alarak ücretlendirmeyi güncelleyebilir.

Madde 12- Kişi veya kuruluşlar hizmet talep dilekçelerini ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğüne hitaben yazarlar.

Madde 13- Kişi veya kuruluşlar belirlenen hizmet ücretini ADYÜ-BİTUYAM' a ait ADYÜ döner sermaye hesabına öderler. Ücreti ödenmemiş hizmetler işleme konulmaz.

Madde 14- Hizmet ücreti ödenen talep formu ve varsa analiz malzemeleri ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü tarafından resmi yazı ekinde ilgili kişiye gönderilir. Hizmeti verecek kişi veya kişiler, yapılan çalışmalar sonunda elde edilen sonuçları veya görevleri içeren raporu imzalı olarak ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğüne teslim ederler. ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü, hizmeti veren kişiden gelen yazıları resmi yazı ekinde teslim eder.

Madde 15- Döner sermaye hizmeti birden fazla birimin işbirliği ile de yapılabilir. ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü, dilekçeyi her bir birime gönderir. Birimler, hazırladıkları ortak veya münferit raporu ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü'ne resmi yazı ile teslim ederler. ADYÜ-BİTUYAM Müdürlüğü bu raporları resmi yazı ile hizmet bedelini ödeyen ilgili kişi veya kuruluşa teslim eder.

Madde 16- Döner sermaye hizmeti verecek kişiler, hizmetin talep edildiği uzmanlık alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip kişiler arasından ADYÜ-BİTUYAM Müdürü ve Koordinatörlerden oluşan bir heyet (ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu) tarafından seçilir.

Madde 17- Döner sermaye hizmetlerinden elde edilen gelirin (KDV hariç) dağıtımını ve payların belirlenmesinde Maliye Bakanlığının yürürlükteki mevzuatı uyarınca ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 18- 2547 sayılı Kanununun 39'uncu maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarına görevlendirildikleri dönemde döner sermaye gelirlerinden pay ödenmeyecektir. Ancak, söz konusu maddenin birinci fıkrasına göre, yurt içi veya yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılanlara, araştırma ve inceleme gezileri yapanlara, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunanlara, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 3 (üç) ayı geçmemek üzere üniversite yönetim kurullarınca belirlenecek süreler içinde döner sermaye payı ödenebilecektir.

Madde 19- Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele dağıtılamaz.

Madde 20- Döner sermaye hizmetinden elde edilen gelirlerin dağılımı, hizmeti veren kişilere, ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sıklıkla yapılır.

Eğitim Hizmetleri ve Danışmanlık

Madde 21- ADYÜ-BİTUYAM bünyesinde sanayinin teknolojik ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapılır. ADYÜ-BİTUYAM, yüksek teknolojiye sahip laboratuvarları ve güncel analiz imkanları sayesinde sektörün yaşadığı üretim problemlerine hızlı çözümler bulur. Sanayicilerin talep ettiği test ve analizlere bağlı olarak teknik ve pratik bilgi desteği sağlar ve sanayicinin üretim kayıplarını en aza indirmesinde yardımcı olur.

Madde 22- ADYÜ-BİTUYAM, ilgili kurumlar aracılığıyla, proje hazırlanması, ulusal ve uluslararası hibe programları konusunda ticari ve kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri sağlanması, projelerin tamamlanması ve gerektiğinde sınaî mülkiyet haklarının korunması, marka tescili, patent/faydalı model belgelerinin alınması ve patent teşvik fonları konularında yardımcı olur.

Madde 23- ADYÜ-BİTUYAM, işletmelerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda eğitim ve laboratuvar hizmetleri verir, seminer, konferans panel v.b. toplantılar düzenler. İşletmecinin ulusal/uluslararası kalite standartlarına göre belgelendirme veya sertifikasyon çalışmalarına destek olur. Ayrıca, işletmelerin karşılaştıkları sorunların çözümü ya da uygulamayı arzu ettikleri projelerle ilgili olarak bilgi alış-verişinde bulunur.

Madde 24- ADYÜ-BİTUYAM bünyesinde verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetleri için ücretlendirmeler, her yıl ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 25- Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ADYÜ-BİTUYAM Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 26- Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 27- Bu yönerge hükümlerini ADYÜ-BİTUYAM Müdürü yürütür.

Ek 1:

LABORATUVAR KULLANIM KILAVUZU

1. Laboratuvarda kullanılacak tüm cihazlar için, üretici firmanın tavsiyeleri doğrultusunda oluşturulan önleyici bakım programı kullanılmalıdır.
2. Kullanımı talep edilen cihazın en uygun koşullarda çalışabilmesi için azami özen gösterilmelidir.
3. Bütün cihazlar temiz kullanılmalı ve laboratuvar temiz bırakılmalıdır.
4. Hasar görmüş cihazlar derhal sorumlu olan koordinatöre rapor edilmelidir.
5. Güvenli çalışma tekniklerinin uygulanması, kimyasal maddelerle çalışırken uygun önlemlerin alınması ilgililerce temin edilmelidir.
6. Kendi ve diğer çalışanların sağlıkları ile laboratuvar güvenliğini riske sokabilecek faktörleri en aza indirecek önlemler ilgililerce alınmalıdır.
7. Cihazların bakım, kalibrasyon, servis ve düzeltici işlemler ile ilgili kayıtları ilgilisi tarafından tutulmalıdır. Bu kayıtların sorumlu koordinatör tarafından aylık olarak incelenip imzalanarak arşivlenmesi sağlanmalıdır.
8. Çalışmada kullanılan cihazların, periyodik olarak denetlenmesi, temizlenmesi ve bakımı ilgililerce yapılmalıdır.
9. Cihazlarda yapılacak tüm analizlerde ihtiyaç duyulan her türlü sarf malzemesi (standartlar, reaksiyon küvetleri, örnek kapları, kromatografi kolonları, cihazın kullanacağı veya reaktiflerin hazırlanmasında kullanılacak sarf malzemesi, yıkama solüsyonları, tampon çözeltiler, yazıcı kağıtları ve kartuşları, toner v.b.) ve adı geçsin ya da geçmesin ihtiyaç duyulan her türlü sarf malzemesi proje tarafından sağlanır.
10. Çalışmada kullanılan materyal ve kimyasallar, test sistemleri ve cihazlar ile etkileşmemelidir.
11. Çalışan personelin iş güvenliği için uygun giysi ve donanım kullanması proje ekibi tarafından sağlanmalıdır.
12. Laboratuvarda kullanılan patlayıcı, parlayıcı ve boğucu gaz ve kimyasal maddeler ilgililerce tekniğine uygun şekilde muhafaza edilmelidir.