



T.C. ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

MERKEZİ ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

STRATEJİK PLANI (2015-2019)

Haziran, 2014
ADYAMAN

(Güncelleme: Ocak, 2016)

**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANI
(2015-2019)**

**Web: www.adiyaman.edu.tr
Tel: (0416) 223 38 29
Faks: (0416) 223 38 30**

Adıyaman 2014

İçindekiler

1. GİRİŞ	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Tarihi Gelişim	6
2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	6
2.3. Örgütlenme	7
2.4. Fiziki Durum.....	8
2.5. İnsan Kaynakları.....	9
2.5.1. İdari Personel.....	10
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.7. Paydaş Analizi.....	11
2.8. GZFT Analizi.....	12
2.9. Çevre Analizi.....	13
3. STRATEJİK PLAN	14
3.1. Misyon	14
3.2. Vizyon.....	14
3.3. Temel Değerler	14
3.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler	15
3.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi.....	18
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	20
4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	20

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Merkezimiz; Başta üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim laboratuvarları ve araştırmacıların desteklenmesi, Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılması, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizlerin gerçekleştirilebilmesi ile Üniversite, sanayi ve kamu işbirliğini oluşturulması ve güçlendirilmesi gibi çok önemli bir görevi üstlenmiştir.

Bu çerçevede ilin ve bölgenin AR-GE ihtiyacını karşılamayı, özel sektör ve kamuya danışmanlık yapmayı, bölge potansiyelini ortaya çıkarıp değerlendirerek il, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir merkez olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüzce idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Merkezimiz harcama yetkilisi tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Merkezimizin 2015-2019 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan hazırlığı yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen personelimize bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Prof Dr. Hasan SOLMAZ

Müdür

1. GİRİŞ

Politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknoloji kapsamında Adıyaman Üniversitesi'nde temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde bir araya getirerek bilimsel sorunların çözümlenmesine katkıda bulunmak, Adıyaman İl'inde ve Bölgede Ar-Ge imkânlarını karşılayarak sadece üniversiteler anlamında değil Kamu ve Özel Sektöre çalışmalarında danışmanlık yapmak, teknolojik gelişimleri yakından takip ederek dünyadaki gelişimlere ayak uydurmak ve her türlü ölçüm yöntemini ve bilgi paylaşımını en üst seviyede uygun hale getirebilmek amaçları ile Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 07.09.2010 tarihli ve 2010/15 sayılı oturumu ve 7 no.'lu Kararı ile kurulmuş ve Merkez Yönetmeliğinin 16.01.2011 tarihli ve 27817 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla göreve başlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz Müdür Yardımcımız Yrd.Doç.Dr. Aysel ALKAN UÇKUN ve Üyeler Elif P. TEMURTAŞ ile Abdullatif AKSOY'dan oluşmaktadır.

Tablo-1 Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Unvanı/Adı – Soyadı	Görevi
Başkan	Yrd.Doç.Dr. Aysel ALKAN UÇKUN	Müdür Yardımcısı
Üye	Elif P.TEMURTAŞ	Uzman
Üye	Abdullatif AKSOY	Memur

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Merkezi Araştırma Laboratuvarı birimleri, Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 07.09.2010 tarihli ve 2010/15 sayılı oturumu ve 7 no.'lu Kararı ile kurulmuş ve Merkez Yönetmeliğinin 16.01.2011 tarihli ve 27817 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla açılmış ve 14 Nisan 2014 tarihli ve 28972 sayılı Resmi Gazete'de yer alan "*Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*" ile "**Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ADYÜMLAB)**" ilanı ile isim değişikliği yapılarak hizmet sunmaya devam etmektedir. 28.02.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Yönetimde değişiklikler yapılarak yeni dönemde daha etkin faaliyet göstermeye başlamıştır. Bu bağlamda Akademik, Teknik ve İdari personel yapısı oluşturulmuş, ilgili personel sayısı artırılarak etkin çalışma gücüne erişilme hedefine yaklaşılmış ve son teknolojiye uygun olarak Laboratuvar ekipmanları ve gerekli malzemeler edinilmiştir. Alınan cihazların doğru ve etkin bir biçimde kullanılabilmesi amacıyla ilgili personeller hala hizmetiçi eğitimlerine devam etmektedirler.

2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Biriminin var olma amacına yönelik olarak ilgili çalışanlar yasal hükümlülüklerine de bağlı kalarak araştırma ve geliştirme kapsamındaki her türlü sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Bu bağlamda;

✓ Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında Birimimiz bilimsel ve teknolojik araştırmalar kapsamında yapılan analizleri yürütmektedir. Bu analizlerden Üniversitemizde ve diğer üniversitelerde çalışan personeller, Kamu ve Özel Sektörün AR-GE bölümleri faydalanabilmektedir.

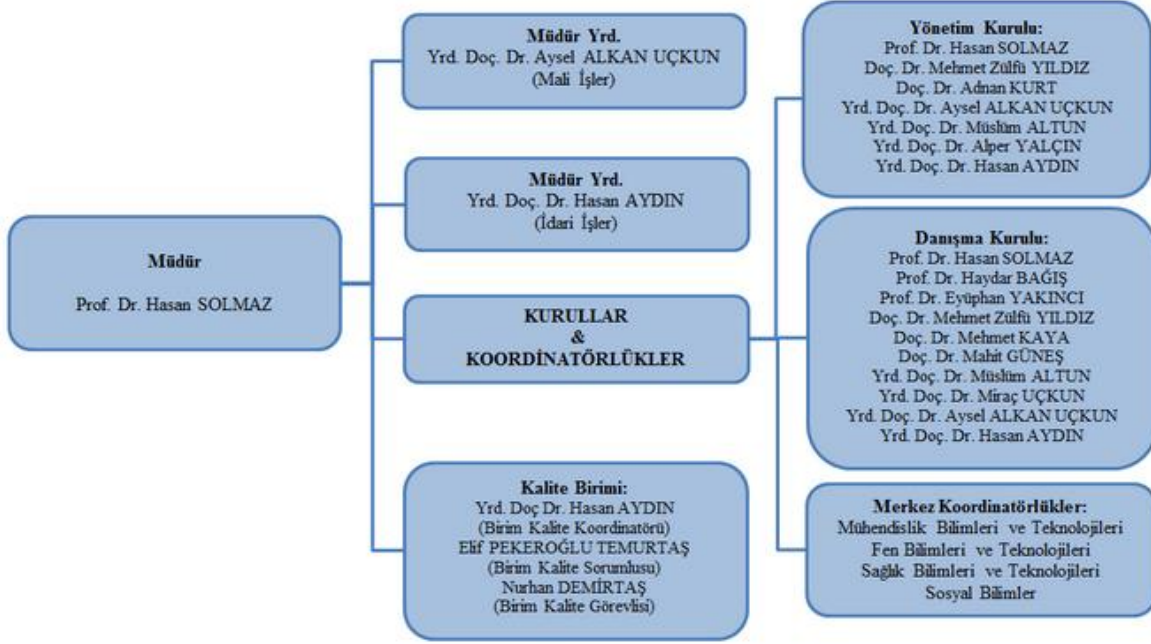
✓ İstek doğrultusunda Üniversiteler, Kamu ve Özel Sektörden alınan numuneler nitelik ve/veya nicelik anlamında Birimimizin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiş Analiz İstek Sözleşmesi Hükümleri çerçevesinde hizmet verilmektedir.

✓ Birimimiz çalışma organizasyonu, yapılacak AR-GE çalışmalarına yönelik ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve 657 Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Mevzuatına esasen oluşturulmuştur.

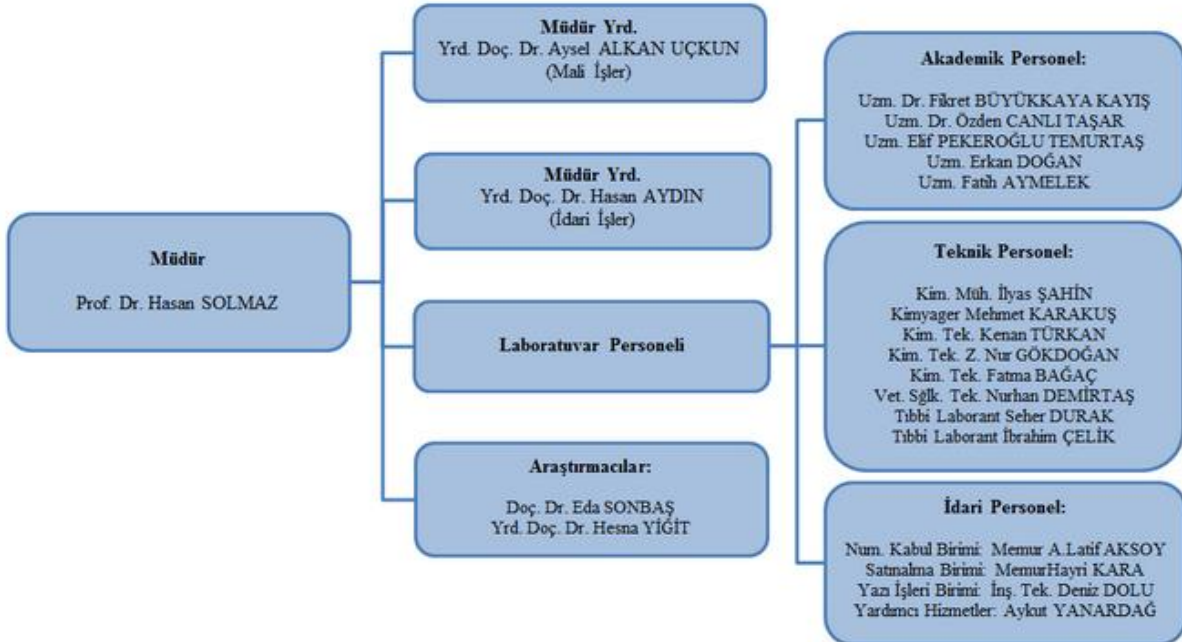
✓ Birimimiz Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan antlaşma hükümleri çerçevesinde Kamu ve Özel Sektöre hizmet verilmektedir.

2.3. Örgütlenme

Birimimiz Yönetim Organizasyon Şeması:



Birimimiz Personeli Organizasyon Şeması:



2.4. Fiziki Durum

Merkezimizde 7 büyük, 6 küçük olmak üzere toplam 13 adet Laboratuvar, Sıvı Azot ve Saf Su Üretim Odaları, kimyasal ve diğer ihtiyaç depoları, Arşiv Odası, 124 kişilik konferans salonu, gözlemevi ve idari personel ofisleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda ilgili cihaz ve ekipmanlar, bilgisayarlar ve fax-yazıcı gibi donanımları ve diğer ihtiyaçları karşılayacak kaynaklar mevcuttur.

HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	80	5
İdari Personel Hizmet Alanları	5	140	7
TOPLAM	9	220	12

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	2	2		-
Masa üstü bilgisayar sayısı	-	15	11	-
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-	-	2	-
TOPLAM	2	17	13	-

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	2	2	-	-
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-	-
Yazıcı	-	9	5	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	1	-
Faks	-	-	1	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	-	30	-	-
Televizyonlar	-	2	-	-
Tarayıcılar	-	-	1	-
Müzik Setleri	-	1	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
TOPLAM	2	44	8	

2.5. İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Bilgisayar İşletmeni İdari Personel, 2 Akademik Uzman, 1 Kimya Mühendisimiz, 3 Kimya Teknikerimiz ve 2 Tıbbi Laborantımız * bulunmaktadır. Akademik, Teknik ve İdari anlamda personel ihtiyacı duyulmaktadır.

(*Ocak 2016 itibari ile personel sayısında değişiklik söz konusudur. Buna göre Laboratuvarımızda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Akademik Uzman, 1 Kimya Mühendisi, 1 Kimyager, 3 Kimya Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Vet. Sağlık Teknikeri, 2 Tıbbi Laborant, 2 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli personelimiz bulunmaktadır)

2.5.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler	1	3	4	%25
Yardımcı Hizmetler	1	2	3	%33
TOPLAM	2	5	7	%58

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Üniversitenin faaliyet alanları özet ve ana hatları ile örnek olarak aşağıda sıralanmıştır. Birimler kendi faaliyet alanlarını bu örneğe göre ayrıntılı olarak yazabilirler.

- Sağlık alanındaki faaliyetler; sağlık sektörüne ait ilgili numunelerin incelenmesi.
- Kültür alanındaki faaliyetler;
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmeler vb konularda halk günleri ve gözlem şenliklerinin düzenlenmesi,
 - Akademik anlamda konferans ve diğer toplantıların düzenlenmesi,
 - Kamu ve Özel sektörden topluluklar ile ilgili çalışmalarda danışmanlık ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi,
 - Öğrenci toplulukları faaliyetleri.
- Genel Kamu alanındaki faaliyetler; Kamu kurumlarına ait numunelerin incelenmesi ve bilgilendirilmeleri,

Faaliyet Alanı – Hizmet	
<i>İşlemler</i>	
1	Üniversitemiz ve diğer üniversiteler - Numune inceleme
2	KAMU – Numune inceleme
3	Özel Sektör - Numune inceleme
4	Tüm alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri takibi.
5	Tüm alanlarda bilgilendirme faaliyetleri.

2.7. Paydaş Analizi

Birimimize doğrudan araştırma inceleme yapma potansiyeli bulunan tüm üniversitemiz araştırmacıları ve bölgemizde çalışan diğer üniversite personelleri ile herhangi bir konuda inceleme yapılması talebinde bulunan Kamu ve Özel sektör çalışanları birincil derecede paydaşlarımızdır.

İç Paydaşlar: Üniversitemizde yürüttükleri projeler kapsamında birimimizden hizmet satın alan tüm personel iç paydaşımızdır.

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Üniversitede Bulunan Tüm Araştırmacılar	Araştırma faaliyetleri için son teknoloji cihaz ve ekipman yeterliliği / Araştırma Ortağı	Yüksek	Yüksek	1.Derece

Dış Paydaşlar: Bölge ve Ulusal anlamda tüm üniversitelerin yürüttükleri projeler kapsamında birimimizden hizmet satın alan personelleri, herhangi bir konuda inceleme yapılması talebinde bulunan Kamu ve Özel Sektör çalışanları dış paydaşlarımızdır.

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurumlarının İlgili Tüm Birimleri	Araştırma faaliyetleri için son teknoloji cihaz ve ekipman yeterliliği / Araştırma Ortağı	Yüksek	Güçlü	1.Derece
KAMU Çalışanları / İlgili tüm Birimler	Analizlerin güvenilir, düşük maliyetle ve zamanında sonuçlanması / Analiz Talepçileri	Orta	Orta	2.Derece
Özel Sektör Çalışanları / İlgili tüm Birimler	Analizlerin güvenilir, düşük maliyetle ve zamanında sonuçlanması / Analiz Talepçileri	Orta	Orta	3.Derece

2.8. GZFT Analizi

Birimimiz 2015 - 2019 dönemi için Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel ve Teknolojik alanları kapsamında **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizi ile önce Üniversitemiz ve bölgede yer alan Üniversiteler ile Kamu ve Özel Sektör Birimleri ve Ulusal alandaki diğer iştirakçiler için ortak çalışma alanları ve prensiplerini oluşturmakta ve işbirliği gibi konularda önderlik ederek Ulusal gelişime katkı sağlamaktadır.

GZFT Analizi	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Merkezimiz her alanda nitelikli araştırmacı kitlesini aynı çatı altında toplayarak, yenilikçi ve ortak çalışma ortamının varlığı	Merkezimizde tam donanımlı çalışmalarımızın yapılabilmesi için yeterli sayıda araştırmacı ve idari personelin bulunmaması
Bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirebilmesi için altyapısının varlığı	Teknik ve uzman personelimizin, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eksikliğimizin bulunması
Son teknoloji donanımlı Laboratuvar ekipmanlarına sahip olması	Kurumumuzun hizmetlerinin tanıtımı konusunda yetersiz oluşumuz
Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılmasına olanak sağlaması	
Başta üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim laboratuvarları ve araştırmacılarını desteklemesi	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bölgede astronomi ve astrofizik konusunda çalışmalar yapılabilmesi için gerekli ortamın oluşturulması (Gözlemevi, Astronomi kulübü);	Güvenlik tedbirlerinin tüm koşullarda sunulabiliyor olmaması
Merkezimiz, bölgesel ve ulusal anlamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerinin her türlü ürün, süreç, test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılanması	Fiziki ortamın kullanımı ve muhafazasında eksikliklerimizin olması
	Laboratuvar cihazlarımızın arızalanması durumunda teknik hizmet alabileceğimiz personel olmayışı, teknik servislerin müdahale sürelerinin uzun oluşu
	Merkezin fiziki eksikliklerinin tamamlanmaması, bağlı olarak çevresel etkilerin (Yağmur vb.) tehdit oluşturması

2.9. Çevre Analizi

Çevre analizi ile Birimimiz kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, kritik fırsat ve tehditlerin aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Fırsatlar, Edinilen cihaz ve ekipmanların Bölgedekilere oranla daha teknolojik ve gelişmiş durumda olmaları talep edilen analiz ve ölçümlerin kalitesini arttırmakta, gözlemevi gibi kısımları ile Birimimiz eğitim ve sosyal anlamda Üniversitemiz, Bölgemiz ve Ulusal alanlarda insanlara Gökbilimin tanıtılmasını olanak sağlamaktadır.

Tehditler ise, Üniversitemizde, Birimimizin yabancı iştirakçiler tarafından doğrudan bulunabilmesi sorunlu olup çevresel düzenlemelerin olmayışı, hava koşulları ve benzeri durumların Binadaki sıkıntılar nedeni ile laboratuvarlarımızı doğrudan ve sıklıkla olumsuz yönde etkilemesi, güç kesintileri gibi durumlarda oluşan çalışma sıkıntıları Birimimiz kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkiler olup, engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

3. STRATEJİK PLAN

Birimimiz misyonu ve bu misyona yönelik vizyonumuz aşağıdaki gibidir. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda Birim olarak temel değerlerimiz, amaçlarımız, hedeflerimiz ve stratejimiz iştirakçilerimize sunulmuştur.

3.1. Misyon

Adıyaman Üniversitesi'nde temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek; üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırarak daha üst seviyelere taşımak; Bölgesel ve Ulusal anlamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerinin her türlü ürün, süreç, test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak; yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturarak Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını Merkez Laboratuvar bünyesinde toplamak ve üniversitemizin bünyesinde çeşitli bilim dallarında çalışan araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını sağlamak misyonuyla Adıyaman Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ADYÜMLAB) kurulmuştur.

3.2. Vizyon

Laboratuvarımız misyonumuz doğrultusunda nitelikli personel, altyapı ve laboratuvar olanakları ile Türkiye'nin önder laboratuvarlarından bir tanesi haline gelebilmeyi ve bu amaca ulaşabilmek için yeterli ve gerekli gelişim anlayışını benimser. Ayrıca, Adıyaman Üniversitesinin teknolojik gelişmeler ışığı altında proje yürütme potansiyelini arttırarak günümüz koşullarına uygun ve sürekli eğitim ile bilgi birikimi imkanları sunulan kaliteli insan gücüyle öğrenme ve araştırmanın beraber yaşandığı verimli ve etkin bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlar.

3.3. Temel Değerler

Bölgesel ve Ulusal anlamda Üniversitemiz ile diğer üniversiteler, Kamu ve Özel Sektör arasında yapılacak ortak çalışmalara imkân ve olanak sunmak ve tüm iştirakçiler için başta fiziki ortam olmak üzere bilgi ve değer paylaşımı sunmak ve iştirakçilerimiz haricinde de bilgi ve hizmet alma talebinde bulunan tüm bireylere eşit ve saygılı davranarak önce insan politikası sergilemek öncelikli temel değerlerimizdendir.

3.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR:

Ulaşmayı hedeflediğimiz vizyon çerçevesinde stratejik amaçlarımız aşağıdaki gibidir.

2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAK AMAÇLARI

AMAÇ 1: İç ve Dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların Karşılmasına yönelik cihaz alımı ve analiz yöntemlerini geliştirmek(Soğuk hava deposu,İklimlendirme odası, Steril Mikrobiyolojik Ekim Laboratuvarları),

AMAÇ 2: Hizmet envanterimizi genişleterek yazılı ve görsel basın aracılığıyla katalog ve diğer tanıtım dokümanlarını hazırlayarak merkezin tanıtımını yapmak,

AMAÇ 3: 2015-2019 döneminde akreditasyon için merkezimizde fiziki şartların düzeltilmesi, gerekli başvuruların yapılması ve personel eksikliklerin giderilmesi,

AMAÇ 4: Avrupa Birliği ve kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülecek olan proje çalışmalarına öncelikli olarak çalışma ortamı hazırlamak, Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilimsel sorunları çözümlenmek üzere araştırmalar yapmak ve Toplumsal fayda sağlayacak hizmet/ürün sunmak ve geliştirmek,

AMAÇ 5: Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantılar düzenlemek,

AMAÇ 6: Araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak,

AMAÇ 7: Üniversite bünyesinde yer alan her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama-araştırma merkezi ve benzer birimler arasındaki ilişkilerde koordinasyonu sağlamak,

AMAÇ 8: Kurum kültürü bilincini yerleştirmek, öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak ve Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek,

AMAÇ 9: Üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelen analiz tekliflerini temel araştırmalara engel olmayacak şekilde Merkezin imkânları ölçüsünde değerlendirmek,

AMAÇ 10: Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

HEDEFLER:

Amaçlarımızı dolayısıyla vizyonumuzu gerçekleştirme adına 2015 – 2019 orta vadeli dönemi kapsamında belirlediğimiz hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

- ✓ Araştırma ve Uygulama Merkezimizi geliştirmek, güçlendirmek, bu doğrultuda yapılacak araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini en üst seviyelere taşıyabilmek ve tüm imkânlarımızın iştirakçilerimiz, özellikle üniversitemiz, arası kullanıma açılmasını sağlamak,
- ✓ Ulusal ve Uluslar arası çalışmalarda uygun ortam oluşturma ve sunma amacına yönelik olarak cihazlarımızın uzmanlar kontrolünde verimini ve güvenilirliğini artırmak,
- ✓ Kalkınma planımızın öngördüğü Bilim ve Teknoloji alanlarında gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,
- ✓ Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, ürün ya da işleyişin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve standartları belirlemek, pilot tesisler kurmak,
- ✓ İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin belirlenmesine ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,
- ✓ Ulusal ve Uluslar arası anlamda bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finansal kaynakların teminine çalışmak,
- ✓ Merkezin ihtiyacı olan personelin yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere imkan hazırlamak, öneriler geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Amaçlarımıza yönelik hedeflerimizi gerçekleştirirken takip edeceğimiz performans göstergelerimiz **girdi, çıktı, verimlilik, sonuç** ve **kalite** göstergeleri şeklinde ayrı ayrı aşağıda ele alınmıştır.

Girdi: Bir ürünlerin(hizmetimizin) üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklarımız(Laboratuvarlar, cihazlar ve diğer ekipmanlar) dır. Mevcut laboratuvarlar ve gözlemevi ile merkezimizde kullanılan tüm araç&gereçler ile ilgili konularda yetkinlik sahibi personelimiz hizmetimizin kalitesini belirlemede önceliklidir. Bunların dışında tüm iştirakçilerimizden aldığımız ürün inceleme talepleri ve gökbilim alanında bilgi paylaşımını her düzeyde arttırma amaçlı çalışmalar.

Çıktı: Tüm iştirakçilerimizden alınan talepler doğrultusunda üretilen ve sunulan Ürün İnceleme Raporlarımız. Gözlemevi ile ilgili olarak yürütülecek tüm faaliyetler ile söyleşi, çalıştay, konferans gibi bilimsel ve sosyal etkinliklerin yürütüldüğü alanlara sahip olmak, ayrıca Merkezimizin tanıtımını amaçlayan doküman ve her türlü bilgi ve belgenin edinilmesi Merkezimizin ana çıktılardır.

Verimlilik: Ürün inceleme raporlarımızla beraber sunduğumuz hizmet karşılığında aldığımız analiz ücretleri vb. Başta Üniversitemiz ve bölgemiz olmak üzere araştırmacılara sunduğumuz Laboratuvar tahsis seçeneği de verimlilik ölçütlerimizdendir.

Sonuç: Hizmet envanterleri, faaliyet raporları, donanım bakım & onarım raporları ile müşteri memnuniyet çalışmaları (Örneğin Anketler) sonuç takibinde önemli olup elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduğunu gösterecektir.

Kalite: Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerini ve ilgili çalışmalarla bu eklentilerin ne kadarının gerçekleştirildiğinin görülmesini sağlayacak çalışmalar ve raporlamalar.

STRATEJİLER;

Kurumsal stratejilerimizi oluştururken amaçlarımızı ve bu amaçlar çerçevesinde oluşturduğumuz hedef basamakları göz önüne aldık.

Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

ZT Stratejileri:

- ✓ Tam donanımlı çalışmaların Merkezimizde yürütülebilmesi için etkin insan gücü eksikliklerinin giderilmesi amaçlı personel talebinde bulunuldu. İlgili talep dönemsel olarak tekrarlanacaktır.
- ✓ İlgili personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eksikliklerinin giderilmesine yönelik ilgili Birimlerden taleplerde bulunuldu. İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde tekrarlanması programlanmıştır.
- ✓ Kalite Birimi kurularak hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti çalışmaları başlatıldı.
- ✓ Güvenlik Birimi ile güvenlik kaçakları ve tedbirler görüşüldü, sorunlara ilişkin raporlar oluşturulmaktadır.
- ✓ Fiziki ortamın düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi amaçlı Yapı İşleri Birimine eksiklik Raporu gönderildi. Taleplerin karşılanması ilgili Birimden beklenmektedir.

ZF Stratejileri:

- ✓ Merkezimize ait tanıtım ve yönlendirme çalışmaları Üniversitemiz genelinde yeterli düzeyde yapılmalı ve ilgili tanıtım&reklam faaliyetleri bölgesel ve Ulusal anlamada Üniversitemiz aracılığı ile duyurulmalıdır.
- ✓ Konferans salonu vs gibi toplantı alanlarımızın oluşu sanayi ve bilim konulu çalışmalar için fiziki ortam sunmamızı sağlamaktadır. Böylece Üniversite ve Sanayi işbirliği çerçevesinde temel oluşturulmaktadır.

GT Stratejileri

Genel fiziki olumsuzluklara rağmen Merkezimiz her alanda nitelikli araştırmacı kitesini aynı çatı altında toplayarak, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirebilmesi için altyapı varlığının da oluşturulduğu yenilikçi ve ortak çalışma imkânı sunarak Üniversiteler, Kamu Kurum kuruluşları ve Özel Sektör arasında bir köprü olma özelliği kazanmaya çalışmaktadır.

GF Stratejileri:

- ✓ Başta Üniversitemizde olmak üzere üniversitelerdeki laboratuvarlar ile araştırmacılarını destekleyerek bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasına olanak sağlamak,
- ✓ Bölgede astronomi ve astrofizik konusunda çalışmalar yapılabilmesi için gerekli ortamı oluşturmak(Gözlemevi, Astronomi kulübü) ve her düzeyde gökbilimi etkin, ilgilenilebilir seviyede aktarmak

Birimimizin hem içsel hem dışsal fırsatlardan yararlanılabilen bir alan olmasını sağlamaktadır.

3.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi

Maliyetlendirme işlemi ile Birimimizin stratejik planları ve bütçeleri arasındaki bağlantı oluşturulmaya çalışılmış. Harcamaların önceliklendirilmesi süreci ile de stratejik planlarımız dâhilinde hedeflerimizin karşılanabilir olması amaçlanmaktadır.

FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI:

Her bir hedefe yönelik hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler için faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak yaklaşık maliyet tanımlarına ulaşılmıştır. İlgili maliyetler ile yıllık ve beş yıllık toplam tahmini maliyetler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Maliyetlendirme Tablosu

		2015	2016	2017	2018	2019
Amaç	Hedef					
1		400.000,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4		-	-	-	-	-
5		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6		-	-	-	-	-
7		-	-	-	-	-
8		-	-	-	-	-
9		-	-	-	-	-
10		-	-	-	-	-
TOPLAM		465.000,00	535.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe					
Özel Bütçe	35.000,00	455.000,00	520.000,00	215.000,00	210.000,00
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
TOPLAM	40.000,00	465.000,00	535.000,00	235.000,00	235.000,00

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme ise**, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi ve takibine istinaden birincil adım olan objektif raporlama yöntemiyle sorumlular, birimler, zaman ve mali kaynakların yönetimi hususlarında eylem planları oluşturulmaya çalışılacaktır. Eylem planlarımız ilgili faaliyetin bahsi geçen raporuna yönelik bir değerlendirme şeklinde sunulacaktır. İlgili Eylem planları uzun dönemli projeler için ilerleyen yıllarda ilgili proje hakkında öngörülerini de içerecektir. İlerleme görülmeyen çalışmalar bir raporla üst yönetime sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme işlemlerinin etkin olarak sürdürülebilmesi elde edilen ilgili verilerin istatistiksel karşılaştırmalarının yapılabilmesiyle mümkün olacağından eylem planlarından elde edilen verilere dayalı İstatistikî raporlar hazırlanıp, web sitemizde de sunularak bilgilendirme yoluna gidilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları Kalite Birimimiz tarafından yürütülecek ve iyileştirme ve geliştirme toplantıları periyodik olarak yapılacaktır.

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2015–2019 yıllarına ait beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için **güncelleştirilecektir**. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, **hedeflerde** yapılan nicel değişiklikler olacaktır.

Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
- b) Hükümetin değişmesi,
- c) Milli Eğitim Bakanının değişmesi,
- d) İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.